



MANIFESTAZIONI SOSTENIBILI

IDEE E CONSIGLI PER EVENTI SPORTIVI, RICREATIVI E CULTURALI ALL'INSEGNA DELLA SOSTENIBILITÀ

Valutazione gratuita completa su:  [MANIFESTAZIONI-SOSTENIBILI.CH](https://www.manifestazioni-sostenibili.ch)

Il successo di un evento dipende spesso dal suo pubblico. Ma una manifestazione che attira persone produce anche molti rifiuti, traffico ed emissioni di ogni genere. Per questo motivo sempre più organizzatori, Città e Comuni si impegnano per realizzare eventi più rispettosi dell'uomo e dell'ambiente.

Le raccomandazioni e le idee contenute in queste pagine raggruppano le principali misure volte a un utilizzo più ponderato delle risorse naturali, suddividendole in otto settori tematici. Queste misure sono di carattere generale e non considerano eventuali casi particolari. Trovate ulteriori informazioni in merito all'applicazione delle misure proposte e il test di autovalutazione gratuito ProfileVENT al seguente indirizzo web:

MANIFESTAZIONI-SOSTENIBILI.CH

Effettuate un'autovalutazione gratuita della vostra manifestazione con lo strumento online ProfileVENT!



Con ProfileVENT è possibile creare un elemento grafico come illustrato qui a fianco (logo con codice QR) e integrarlo nella comunicazione della manifestazione per valorizzare il vostro impegno a favore dello sviluppo sostenibile.

RIFIUTI & LITTERING

- Servite le bibite in **bicchieri riutilizzabili** chiedendo un deposito di almeno 2 CHF. Se consentito dalle disposizioni di sicurezza è anche ipotizzabile l'uso di stoviglie in vetro e/o di tazzine in porcellana.
- Fate in modo che le **bottiglie per bevande in PET siano riconsegnate per poter essere riciclate**. Anche in questo caso si raccomanda di applicare un deposito di 2 CHF.
- Servite il cibo in **piatti riutilizzabili** chiedendo un deposito di almeno 2 CHF. Se le disposizioni di sicurezza lo permettono, è anche possibile usare piatti in porcellana.
- Nel caso di stand di ristoro senza posti a sedere o di take-away, **evitate le stoviglie** e servite il cibo nel/sul pane oppure sostituite il piatto con un tovagliolo.
- Rinunciate ai prodotti usa e getta** (comprese le stoviglie compostabili) come scatolame, bottiglie in vetro non riutilizzabili, bevande in cartone, decorazioni che non saranno più usate, sacchetti di plastica, ecc.
- Servite le diverse salse (mostarda, maionese, ketchup, ecc.) tramite un distributore alla spina. Per le bevande privilegiate bicchieri riutilizzabili. Sarebbe preferibile acquistare le bibite in **grandi contenitori**, per poi servirle alla spina.
- Riducete al massimo la distribuzione di stampati**, privilegiando il supporto digitale. D'intesa con gli sponsor, rinunciate nel limite del possibile ai gadget e ai volantini pubblicitari.
- Mettete a disposizione **sufficienti pattumiere**. Controllate che siano svuotate regolarmente e che il personale di pulizia sia presente durante tutto l'evento. Regola d'oro: ci dovrebbe essere un cestino dei rifiuti ogni 25 metri.
- Durante una manifestazione la tradizionale separazione dei rifiuti presenta dei limiti. **Cercate di smistare i rifiuti dietro le quinte** (ad esempio dietro il bar) separando bottiglie per bevande in PET, carta/cartone, vetro, alluminio, rifiuti organici, rifiuti solidi urbani, ecc. Assicuratevi che siano smaltiti o riciclati correttamente.



TRASPORTI

- Scegliete il luogo dell'evento in modo che sia **accessibile a piedi da una fermata di trasporto pubblico** (massimo 500 metri di distanza) o in alternativa organizzate un servizio di navetta.
- Stabilite gli orari** della vostra manifestazione in **base a quelli del trasporto pubblico**. Segnalate alle aziende di trasporto il vostro evento e il numero di partecipanti previsti.
- Informate nel dettaglio i partecipanti** in merito agli orari dei trasporti pubblici e al tragitto, sia sui vostri canali d'informazione sia sul posto.
- Offrite un **biglietto combinato** per l'entrata (o per l'iscrizione alla manifestazione) e per un titolo di trasporto pubblico.
- Non mettete a disposizione **parcheggi** per auto se non in caso di assoluta necessità. Regolamentatene l'utilizzo fissando la tariffa in base all'occupazione del veicolo: meno passeggeri = taxa più alta. In questo modo viene favorito il car pooling.
- Promuovete la mobilità lenta** mettendo a disposizione parcheggi per le biciclette in un luogo ben segnalato e comodo. Segnalate inoltre in modo puntuale i sentieri e le piste ciclabili.
- Per i trasporti di materiale e di persone privilegiate **veicoli poco inquinanti e a basso consumo energetico** (norma Euro 6, almeno 3 stelle nella classifica ambientale di ATA).
- Per quanto riguarda l'acquisto o il noleggio di materiale, limitate al massimo la distanza necessaria per il trasporto sul luogo della manifestazione. **Privilegiate i fornitori della vostra regione**.



ENERGIA & INFRASTRUTTURE

- Utilizzate strutture**, parcheggi, strade e percorsi già esistenti.
- Scegliete se possibile luoghi già allacciati alla **rete elettrica**.
- Nella scelta dell'infrastruttura prestate attenzione a un **consumo efficace di acqua e di energia**.
- Risparmiate energia. Utilizzate **lampade a basso consumo e apparecchi efficienti**. Non lasciate luci e apparecchi accesi inutilmente (compresi proiettori), evitate se possibile la modalità standby e non riscaldate o climatizzate eccessivamente i locali.
- Quando possibile coprite il fabbisogno di elettricità dell'evento con elettricità certificata proveniente da **fonti rinnovabili**.
- Nel caso sia necessario usare generatori di corrente diesel, verificate che siano dotati di un **filtro antiparticolato**.
- Assicuratevi che le **acque luride** provenienti dai servizi igienici finiscano nelle canalizzazioni o che siano trasportate con camion-cisterna a un depuratore, come prescritto dalla legge.
- Predisponete **sufficienti servizi igienici**: almeno 1 ogni 150 persone. Assicuratevi che siano sempre puliti e forniti di carta igienica (meglio se riciclata) per tutta la durata della manifestazione.
- Se possibile installate tutta l'infrastruttura (aree di partenza e di arrivo, parcheggi, tribune, impianti sanitari mobili, ecc.) su una **superficie impermeabile**. Se l'unica opzione è una superficie non impermeabile (campi, sentieri, prati, ecc.) rispettate il promemoria «Manifestazioni all'aperto» consultabile online.
- Terminato l'evento **risistematela area**. Prevedete in anticipo il budget per questa operazione.
- Per i partecipanti predisponete degli **alloggi vicini alla manifestazione** o organizzate un servizio navetta poco inquinante.
- Compensate le emissioni di CO2** legate all'evento sostenendo un progetto di tutela del clima.



NATURA & PAESAGGIO

- Se la vostra manifestazione si svolge all'aperto, assicuratevi di avere una copia di tutti i **permessi ufficiali e delle autorizzazioni dei proprietari terrieri**.
- Impedite l'accesso del pubblico alle aree sensibili**, come rive di fiumi, laghi o zone umide. Evitate le riserve naturali e se possibile rinunciate a organizzare manifestazioni al tramonto o di notte; è infatti in questi momenti che molti animali escono per cercare nutrimento.
- Evitate le depressioni del terreno e le zone di protezione delle acque**. Scegliete inoltre suoli che asciugano facilmente. Se ve ne fosse la necessità, asportate il meno possibile il terreno in superficie e create delle piste in ghiaia sul terreno naturale (geotessili).
- Organizzate il percorso e gli spazi per gli spettatori in modo tale da **salvaguardare le aree protette e sensibili ed evitare l'inquinamento di specchi o corsi d'acqua**.
- Una volta terminata l'evento, assicuratevi che tutto il materiale impiegato sia rimosso e **smaltito correttamente**. Prevedete personale sufficiente per questa operazione.
- Per la preparazione delle piste da sci alpino e da fondo riducete al massimo** l'utilizzo di prodotti ausiliari, quali ad esempio gli induritori della neve.



PRODOTTI ALIMENTARI

- Concordate con i gestori degli stand un'offerta di **frutta e verdura di stagione**. Evitate i prodotti importati per via aerea.
- Utilizzate **prodotti del territorio** e per quanto riguarda la ristorazione privilegiate le **imprese locali**.
- Accertatevi che i prodotti provenienti da oltremare siano conformi al **commercio equo e solidale** (ad esempio cioccolato, caffè, succo d'arancia o noci Max Havelaar).
- Servite almeno un **menù vegetariano**.
- Utilizzate prodotti derivanti da **agricoltura biologica e rispettosi degli animali**.
- Riducete gli imballaggi ed evitate lo spreco alimentare**. Informatevi sulla possibilità di **riutilizzare o donare gli avanzi di cibo e bevande**.
- Garantite che l'acqua potabile del rubinetto sia sempre disponibile gratuitamente.



RUMORE

- Rispettate i valori limite di emissione consentiti dalla legge. Accertatevi che il suono degli altoparlanti **non si senta oltre l'area** del vostro evento.
- Durante le manifestazioni all'aperto assicuratevi che il **suono sia diffuso in modo mirato**, sia per quanto riguarda gli spazi in cui viene diffuso sia per quanto riguarda la durata di diffusione.
- Evitate di diffondere **musica di sottofondo** in aree sensibili al rumore (nelle zone residenziali, in prossimità di riserve naturali e nei boschi).
- Informate i residenti** sulla natura e sulla durata dell'evento. Per eventi suscettibili di provocare rumori molesti - quali concerti, manifestazioni motoristiche, ecc. - ricordatevi di chiedere i relativi permessi alle autorità locali competenti.
- Accertatevi che i lavori di montaggio e smontaggio cessino tra le 22.00 e le 07.00, in modo da tutelare i residenti durante le **ore notturne**, quando il rumore è più fastidioso.



ETICA & ASPETTI SOCIALI

- Stabilite il **divieto di fumare in tutti gli spazi interni** e assicuratevi che i luoghi in cui si svolgono le competizioni e le tribune per gli spettatori siano aree non fumatori.
- Rispettate rigorosamente le disposizioni di legge a tutela dei giovani** per quanto riguarda il commercio di bevande alcoliche.
- Assicuratevi che l'**acqua minerale costi meno delle bevande alcoliche**.
- Evitate qualsiasi pubblicità e sponsorizzazione a favore dell'industria dell'alcol o del tabacco**, in particolare nel caso di eventi rivolti ai minori di 16 anni.
- Elaborate un concetto di sicurezza** e designate un responsabile.
- Evidenziate il vostro **impegno contro il doping** nel materiale promozionale della manifestazione.
- Sensibilizzate** i partecipanti sui rischi derivanti dal **consumo di droghe**.
- Fate in modo che la scelta dei vostri prodotti (gadget, tessuti, articoli promozionali, stampati, insegne, ecc.) risponda a **criteri ambientali e sociali**.
- Assicuratevi che la manifestazione sia **accessibile alle persone con disabilità** e tuteli la **parità di genere**.



PROMOZIONE DEI TALENTI SPORTIVI E ARTISTICI

- Sviluppate dei **progetti** in collaborazione con organizzazioni sovraregionali e nazionali che **incoraggiano i talenti locali, regionali o nazionali.**
- Approfittate dei ricavi dell'evento per **contribuire finanziariamente ai programmi di incentivazione a livello sovraregionale o nazionale.**
- Utilizzate la manifestazione per mostrare ai talenti le **possibilità di sviluppo e gli aiuti a loro disposizione.**
- Organizzate **eventi paralleli a livello locale** per pubblicizzare lo sport o il settore culturale interessato, rivolgendovi in particolare ai bambini e ai giovani.
- Date la possibilità** a un ampio numero di appassionati e di dilettanti di **partecipare attivamente** alla vostra manifestazione.
- Contribuite a **migliorare le infrastrutture regionali e nazionali** nel vostro ambito sportivo o culturale.
- Invitate al vostro evento tutti i titolari di **«Talent Card»** nella vostra disciplina, proponendo un'offerta speciale.*
- Adottate misure speciali con la federazione nazionale del vostro sport per aumentare le **possibilità di successo degli atleti svizzeri partecipanti.***
- In collaborazione con la federazione nazionale, utilizzate questa manifestazione per **assicurare la formazione di base e la formazione continua interna degli allenatori.***

* Indicazione rilevante solo per manifestazioni sportive.

Maggiori informazioni su www.manifestazioni-sostenibili.ch. Il sito propone un ampio ventaglio di strumenti, modelli ed esempi concreti ricavati dall'esperienza. Gli organizzatori di eventi culturali, ricreativi e sportivi possono effettuare un'autovalutazione gratuita grazie allo strumento online ProfiiEVENT, ricevendo assistenza per la pianificazione, la comunicazione e la valutazione della propria manifestazione.

Impressum © Manifestazioni Sostenibili, 2019. info@manifestazioni-sostenibili.ch. In collaborazione con **Summit Foundation**, Foto di copertina: Aranya Esteve, Unsplash.com
Realizzazione grafica: Christina Rüegg Grässli, christinaruegg.com, Traduzione in italiano: a cura della Divisione dell'ambiente del Dipartimento del territorio (DT)

Con il sostegno di

 Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Ufficio federale dell'ambiente UFAM

Ufficio federale dello sport UFSPO

Ufficio federale dello sviluppo territoriale ARE

 **swiss olympic**
spirit of sport

 **svizzera energia**
Il nostro impegno: il nostro futuro.

 **KVV CCE CCA**

 **Kanton St.Gallen**
Amt für Umwelt

 **Kanton Zürich**
Baudirektion

 **BASEL LANDSCHAFT**
BAU- UND UMWELTSTREIFENBEZIRK
AMT FÜR UMWELTSCHUTZ UND ENERGIE

 **Thurgau**
Amt für Umwelt

 **kanton schwyz**

 **zeba**

 **Amt für Natur und Umwelt**
Landschaft des Kantons de Valais
L'Office pour la nature et l'environnement

 **KANTON solothurn**
Amt für Umwelt

 **ti** Dipartimento del territorio

 **REPUBLIQUE DU CANTON DE GENÈVE**
Département de l'Environnement

 **Kanton Base-Stadt**

 **CANTON DE VAUD**

 **CANTON DE LUZERNE**
Service de l'Environnement CCE
Amt für Umwelt (SU)

 **JURA CH**
REPUBLIQUE DU CANTON DU JURA

 **Kanton Bern**
Canton de Berne

 **STADT THUN**

 **Entsorgung + Recycling Stadt Bern**

 **STADT AARGAU**

 **morges**
VILLE DE MORGES

 **st.gallen**

 **INTERKANTONALES LABOR**
Laboratoire intercantonal de l'air et de l'atmosphère

 **Stadt Biel**
Ville de Bienne

 **VILLE DE NYON**